

Na temelju Odluke voditelja podružnice Tržnice Zagreb klasa: 406-03/26-07/11, ur. broj: 01-11-02-26-01 od dana 15.05.2026. godine, Zagrebački holding d.o.o. objavljuje

## **JAVNI POZIV**

### **za prikupljanje ponuda za otkup drvene ambalaže – drvene gajbe i palete**

**KB 15 01 03**

**JP 07/2026**

#### **1. PREDMET PRODAJE**

Predmet Javnog poziva je otkup drvene ambalaže KB 15 01 03 – drvene gajbe i palete s namjerom sklapanja Ugovora 2 (dvije) godine s mogućnošću produljenja Ugovora do ispunjenja količina. Ugovor se produljuje dodatkom Ugovoru.

Drvene gajbe i palete su drvena ambalaža u kojima na tržnice i veletržnicu stiže voće i povrće.

#### **2. NAČIN PRODAJE**

Pravo podnošenja pisane ponude imaju fizičke osobe - obrtnici državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, fizičke osobe - nositelji OPG-a, te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

Javni poziv za prikupljanje ponuda objavljuje se s ciljem sklapanja Ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem prema kriteriju najviše ponuđene cijene.

Ostale ponude će se rangirati po kriteriju od najviše ponuđene ukupne cijene do najniže ponuđene ukupne cijene ponude.

Prodaja se obavlja prikupljanjem pisanih ponuda.

Prodavatelj će prije donošenja Odluke o odabiru provjeriti stanje duga Ponuditelja prema Zagrebačkom holdingu d.o.o. te će sukladno tome donijeti Odluku.

#### **3. UVJETI PRODAJE**

##### **3.1. Adresa i mjesto kontakta**

Prodavatelj: Zagrebački holding d.o.o.

Podružnica Tržnice Zagreb

Ulica Pavla Šubića 40/V

10 000 Zagreb

Kupac može, prije predaje ponude, zatražiti pregled materijala za otkup, svaki dan uz prethodnu najavu od 08.00 – 14.00 sati. Kontakt osobe: Slaven Baković, mob: 091 4565 939, e-mail: [slaven.bakovic@zgh.hr](mailto:slaven.bakovic@zgh.hr) i Milivoj Simunovic, mob: 098 9100 896, e-mail: [milivoj.simunovic@zgh.hr](mailto:milivoj.simunovic@zgh.hr)

Svi upiti vezani za Javni poziv šalju se na e-mail adrese: [slaven.bakovic@zgh.hr](mailto:slaven.bakovic@zgh.hr) i [milivoj.simunovic@zgh.hr](mailto:milivoj.simunovic@zgh.hr)

### 3.2. Količina i specifikacija

Predviđena količina za prodaju je 200 tona. Količina je procijenjena i može biti manja ili veća od navedene. Prodavatelj će Kupcu sukcesivno isporučivati predmet javnog poziva za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

### 3.3. Preuzimanje otpada

Ponuditelj se obvezuje vlastitim resursima obaviti utovar i prijevoz drvene ambalaže na slijedećim lokacijama:

Zelena tržnica – Slavonska avenija 50A

Veletržnica i hladnjača – Slavonska avenija 7

Dinamika preuzimanja utvrdit će se prema stvarnim potrebama Prodavatelja i u dogovoru s Ponuditeljem/Kupcem.

Ponuditelj/Kupac obavlja vaganje prikupljenog otpada te snosi troškove vaganja . Vaga mora imati ovjericu Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Prodavatelj zadržava pravo na kontrolno vaganje na području grada Zagreba. Troškove kontrolnog vaganja, kao i sve druge troškove vezane za kontrolno vaganje snosi Prodavatelj.

Ponuditelj/Kupac se obvezuje nakon svakog vaganja dostaviti vagarski list Prodavatelju u roku od 24 sata.

Prodavatelj je dužan prilikom primopredaje ovjeriti primjerak pratećeg lista i predati ga Ponuditelju/Kupcu.

Odgovornost posjednika otpada – Prodavatelja prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane Ponuditelja/Kupca.

Ponuditelj/Kupac se obvezuje osigurati preuzimanje drvene ambalaže od ponedjeljka do subote u vremenu od 04.30 do 16.00 sati.

S preuzimanjem drvene ambalaže Ponuditelj je dužan započeti u roku od najviše 5 (pet) dana od dana sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza.

### 3.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je dužan uplatiti novčani polog u iznosu od 100 € u korist računa kako slijedi:

Primatelj uplate: **Zagrebački holding d.o.o.**

IBAN: **HR3024070001100179527**

Model: **HR00**

Poziv na broj: **OIB ponuditelja**

Opis plaćanja: „**Jamstvo za ozbiljnost ponude –otkup drvene ambalaže – drvene gajbe i palete KB 15 01 03 – JP 07/2026**“

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju:

- Odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- Neprihvatanja ispravka računske pogreške
- Odbijanja potpisivanja ugovora od strane Ponuditelja
- Nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza (bjanko zadužnice) ili neplaćanja novčanog pologa za uredno izvršenje obveza iz Ugovora od strane Kupca, sve u roku od najviše 5 dana od dana sklapanja Ugovora

Ponuditeljima će jamčevina biti vraćena u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

### 3.5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza

Kupac se obvezuje prilikom potpisa Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana sklapanja Ugovora dostaviti Prodavatelju kao jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora bjanko Zadužnicu ovjerenu po javnom bilježniku u visinu od **10% vrijednosti sklopljenog Ugovora**. Nakon ispunjenja svih ugovornih obveza od strane Kupca, a po isteku roka na koji je ugovor sklopljen, Prodavatelj će Kupcu vratiti bjanko zadužnicu.

Ukoliko dođe do produženja Ugovora zbog izvršenja Ugovora po količinama navedenim u Troškovniku, Prodavatelj će zadržati bjanko zadužnicu sve dok ne protekne produženi period važenja Ugovora, odnosno do ispunjenja svih ugovornih obveza od strane Kupca.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora treba biti izdano u korist: Zagrebački holding d.o.o. Podružnica Tržnice Zagreb, Ulica Pavla Šubića 40/V, OIB: 85584865987.

Umjesto jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, najkasnije u roku od 5 dana od dana sklapanja Ugovora, u korist računa kako slijedi:

Primatelj uplate: **Zagrebački holding d.o.o.**

IBAN: **HR3024070001100179527**

Model: **HR00**

Poziv na broj: **OIB kupca**

Opis plaćanja: **„Jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza – JP 07/2026“**

Nakon podmirenja svih ugovornih obveza novčani polog se vraća Kupcu.

### 3.6. Ugovor o kupoprodaji

Ugovor se zaključuje na vrijeme od 2 (dvije) godine s mogućnošću produljenja do ispunjenja količina. Ugovor se obvezno produljuje sklapanjem Dodatka Ugovoru.

Ugovor o otkupu se sklapa u roku od 5 dana od dana dostave obavijesti o prihvatanju ponude, a u roku od 5 dana od dana sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora, odabrani Ponuditelj/Kupac počinje preuzimati materijal.

Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora u roku od 5 dana od poziva na sklapanje ugovora, ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem.



Drvena ambalaža se prodaje po načelu „viđeno-kupljeno“ što isključuje svaki naknadni prigovor odabranog ponuditelja i odgovornost Prodavatelja.

Prijedlog Ugovora čini sastavni dio ovog Javnog poziva.

### **3.7. Ugovorna kazna**

Ako Kupac ne izvrši obveze iz ovog Ugovora, odnosno ukoliko kasni s ispunjenjem ugovornih obveza ili ako neuredno ispunji ugovorne obveze, dužan je Prodavatelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,33 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan nemogućnosti preuzimanja drvene ambalaže u skladu s ovim Ugovorom te nadoknaditi Prodavatelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga eventualno proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Prodavatelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

### **3.8. Način plaćanja**

Prodavatelj će ispostavlјati mjesečni račun za predani otpad, a Kupac ga je dužan platiti u roku od 30 dana od dana ispostavlјanja računa.

### **3.9. Dostavlјanje ponude**

Ponuda s dokazima o ispunјavanju uvjeta javnog poziva podnosi se u zatvorenoj omotnici s naznakom „PONUDA – JAVNI POZIV ZA OTKUP DRVENE AMBALAŽE – DRVENE GAJBE I PALETE KB 15 01 03 – JP 07/2026– NE OTVARAJ“ preporučenom pošilјkom na adresu Zagrebački holding d.o.o., Sektor za odnose s korisnicima, prodaju i marketing, Ulica grada Vukovara 41, 10 000 Zagreb ili osobno u pisarnici Zagrebačkog holdinga d.o.o., Ulica grada Vukovara 41, 10 000 Zagreb, radnim danom od 7:30 do 15:30 sati. Na poleđini omotnice mora biti naznačeno ime, adresa i naziv obrta ponuditelja fizičke osobe, odnosno tvrtka i sjedište ponuditelja pravne osobe.

**Ponuda se izrađuje tako da čini uvezanu cjelinu koja onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.**

## **4. SADRŽAJ PONUDE**

Ponudu obavezno sačinјavaju:

1. ponudbeni list;
2. dokazi sposobnosti:
  - *za fizičke osobe – obrtnike*: ispis izvotka ili rješenja sa službene internetske stranice obrtnog registra ili obrtnice, ne starije od tri (3) mjeseca od objave javnog poziva;
  - *za pravne osobe*: ispis izvotka ili rješenja sa službene internetske stranice odgovarajućeg registra, ne starijeg od trideset (30) dana od objave javnog poziva, odnosno izvornik ili ovjerenu presliku rješenja ili izvotka iz odgovarajućeg registra ne stariji od tri (3) mjeseca od objave javnog poziva;

- za fizičke osobe - nositelje OPG-a: ispis izvotka ili rješenja sa službene internetske stranice nadležne državne ustanove na ime nositelja OPG-a u kojem je vidljiv OIB, ne starijeg od tri (3) mjeseca od objave javnog poziva;

3. dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude;

4. popunjen, potpisan i ovjeren troškovnik (Troškovnik koji sadrži više stranica čini jednu cjelinu te ga je potrebno dostaviti sa svim stavkama koje sačinjavaju isti)

5. odgovarajuću dozvolu za gospodarenje otpadom minimalno za vrstu i količinu otpada koja je predmet prodaje, izdanu od nadležnog upravnog tijela sukladno članku 30. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23; dalje u tekstu: Zakon) odnosno sukladno članku 175. Zakona ili potvrdu o upisu u Očevidnik sakupljača i oporabitelja sukladno odredbi članka 46. Zakona

6. ovjernicu za vagu na kojoj se obavlja vaganje na mjestu primopredaje izdanu od Državnog zavoda za mjeriteljstvo;

Sve dokumente i dokaze iz ovog Javnog poziva kao i druge možebitne izjave, punomoći ili druge valjane dokumente, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ovjerenoj preslici ili izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Predana dokumentacija se ne vraća.

## **5. ROK ZA DOSTAVU PONUDE**

Rok za dostavu ponuda je **01.06.2026. do 12.00** sati bez obzira na način dostave.

Ponude pristigle nakon navedenog roka neće se razmatrati, te će se iste ponuditelju vratiti neotvorene.

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od dana dostavljanja ponude.

## **6. POSTUPAK ODABIRA PRIHVATLJIVOG PONUDITELJA**

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, stručno povjerenstvo će provesti postupak otvaranja ponuda, pregled i ocjenu ponuda, te izraditi Zapisnik o otvaranju i pregledu ponuda i Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

O ishodu javnog poziva ponuditelji će dobiti pisanu obavijest u vidu e-maila u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju javnog poziva.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži najvišu ponuđenu cijenu.

Ako dva ponuditelja ponude istu cijenu, najpovoljnijom ponudom smatra se ona koja je ranije zaprimljena.

Naručitelj zadržava pravo ne odabrati nijednu ponudu bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima, kao i bez obveze snošenja troškova njihovog sudjelovanja na Javnom pozivu

## **7. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA**

Ponuditelj je podnošenjem ponude suglasan da se njegovi osobni podaci prikupljaju i obrađuju u svrhu za koju su prikupljeni.

Zagrebački holding d.o.o. obvezuje se da će zaprimljene podatke koristiti isključivo u svrhu za koju su prikupljeni.

Ponuditelji mogu za vrijeme roka za podnošenje ponuda tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj Javni poziv putem elektroničke pošte: [slaven.bakovic@zgh.hr](mailto:slaven.bakovic@zgh.hr) i [milivoj.simunovic@zgh.hr](mailto:milivoj.simunovic@zgh.hr)